



# **DIRECTIVES D'UTILISATION DU DOMAINE DES SOURCES**

## **VALABLE A PARTIR DU 1<sup>ER</sup> AOUT 2023**

### **Article I. Champ d'application**

La location du domaine des Sources et du chalet Téléthon se fait uniquement pour des familles ou des sociétés à but non lucratif, pour des manifestations strictement privées.

Toutes organisations publiques à entrée et boissons payantes ne sont pas admises. Cependant, la Municipalité peut dans des cas particuliers accorder des dérogations.

### **Article II. Réservations**

Les demandes de réservation sont à adresser à l'administration communale, en remplissant le contrat de location relatif au Domaine des Sources disponible sur le site internet.

Un contrat de location doit être établi pour chaque réservation. L'horaire de location est de 7h le jour de la réservation à 7h le lendemain matin.

Les réservations ne sont officiellement enregistrées qu'après validation dudit contrat par l'administration communale et confirmation définitive par le locataire.

De plus, l'avenant au contrat concernant le paiement d'une caution doit être signé par le locataire et le document doit être joint au contrat de location. Sans cet avenant signé, la réservation ne sera pas validée.

Le signataire du contrat de location, ci-après désigné par « le locataire », est considéré comme le principal organisateur et responsable de la manifestation. Cette personne doit être disponible et atteignable pendant toute la durée de l'utilisation des locaux.

Les sous-locations sont strictement interdites.

Les tarifs de locations sont fixés par la Municipalité et annexés à la confirmation définitive envoyée par l'administration communale. Les tarifs de locations sont disponibles sur le site internet, sous réserve de modifications. Aucun rabais ne sera accordé.

### **Article III. Renseignements & Réservations**

Les renseignements peuvent être obtenus et/ou les réservations peuvent être faites du lundi au vendredi de 8h00 à 12h00 et de 14h00 à 16h00 auprès de l'administration communale. Téléphone : +41 (0)24 492 00 24 / Mail : [reservation@ormont-dessus.ch](mailto:reservation@ormont-dessus.ch).



#### **Article IV. Période d'utilisation**

Toute l'année.

#### **Article V. Places disponibles**

100 places à l'extérieur et 60 places dans le chalet.

#### **Article VI. Chauffage**

Un chauffage électrique est installé dans le chalet du Domaine des Sources, le prix est de CHF 5.— / heure. (Pièces de CHF 5.— uniquement).

La cheminée peut être utilisée mais n'est pas suffisante pour chauffer la totalité du chalet du Téléthon. Le bois est mis à disposition gratuitement.

#### **Article VII. Clés**

Les clés sont à retirer directement auprès de l'administration communale pendant les heures d'ouvertures et uniquement si la location et la caution de garantie sont payées. En cas de perte ou de non-restitution, un montant de CHF 200.00 sera facturé.

#### **Article VIII. Accès aux véhicules**

L'accès dans l'enceinte du Domaine des Sources est strictement interdit aux véhicules.

#### **Article IX. Véhicules de livraisons**

Les véhicules de livraisons sont admis, uniquement le temps nécessaire au chargement ou au déchargement de la marchandise.

#### **Article X. Règlement de police**

Afin de ne pas générer de nuisances sonores susceptibles de déranger le voisinage, les organisateurs veilleront au respect des dispositions du règlement de police (art. 64), à savoir que plus aucun bruit (musique, sonorisation, etc.) ne doit être audible à l'extérieur du chalet après 22h00. En cas de non-respect de ces règles, les organisateurs seront dénoncés auprès de la Police et amendés.

Les usagers sont priés de se conformer au règlement de police de la commune d'Ormont-Dessus disponible sur le site internet - Article 64 (page 26 et 27) – Repos public.

#### **Article XI. Places de parc**

Des places de parc sont disponibles (voir croquis). Le parcage sur les places privées de l'Hôtel des Sources n'est pas autorisé.



## **Article XII. Caution & Paiement**

Une caution de garantie de CHF 500.00 doit être payée au minimum 5 jours avant la date de la réservation. Cette caution sera remboursée après la restitution des lieux, sauf si l'un des cas suivants se produit :

- En cas de dégâts dans les locaux, de matériel endommagé, de perte ou de vol de matériel.
- En cas de non-respect des horaires.
- En cas de violation des normes concernant le bruit (voir art. XI du présent document et art. 64 du règlement de police.

En cas d'abus constaté, la caution de CHF 500.00 restera la propriété de la commune d'Ormont-Dessus et le locataire sera dénoncé et amendé.

Le montant de la location du Domaine des Sources doit également être payé au minimum 5 jours avant la ou les dates réservées.

## **Article XIII. Annulation par le locataire**

En cas de résiliation du contrat à moins d'un mois avant la réservation par le locataire, sans justes motifs, celui-ci devra supporter la totalité des frais de location.

## **Article XIV. Remise en état des lieux**

Le Domaine des Sources et ses locaux seront rendus en parfait état de propreté. Le nettoyage incombe au locataire. Si le grill est utilisé, il ne faut pas oublier de nettoyer le bac de récupération des graisses. Tout nettoyage complémentaire sera facturé au locataire selon le tarif de CHF 80.00 de l'heure.

## **Article XV. Déchets**

Les ordures ménagères sont récoltées uniquement dans les sacs officiels qui ne sont pas fournis. Vous pouvez acheter des rouleaux dans les commerces de la Commune (Coop, Denner ou Bazar des Alpes) ou des sacs à l'unité au guichet de la Commune. Ces sacs officiels doivent être mis dans les « Moloks » prévus à cet effet. Ne sont entre autre pas admis dans les ordures ménagères : papier, carton, verre, PET et aluminium.

Le papier et le carton sont à déposer dans les « Moloks » à papier prévus à cet effet (les cartons doivent être écrasés pour y être introduits) ou amenés à la déchetterie (uniquement habitants et résidents secondaires).

Le verre est à déposer dans les « Moloks » à verre prévus à cet effet ou amenés à la déchetterie.

L'aluminium est à déposer dans les « Moloks » prévus aux Eco-points.



## **Article XVI. Cheminée**

Eteindre le foyer de la cheminée et le nettoyer. Attention aux risques que comportent des cendres non éteintes ! Après utilisation de la cheminée, prière d'enlever les cendres et de les mettre dans le seau prévu à cet effet.

## **Article XVII. Fermeture**

Fermer les parasols, éteindre les lumières, fermer le chalet, les toilettes, le local technique et le portail d'entrée. Restituer les clés au bureau des réservations qui pourra procéder à un contrôle.

En cas d'absence des responsables du bureau des réservations, déposer les clés dans la boîte à lettre à l'entrée de la Maison de Commune. La garantie de caution vous sera remboursée pendant les heures d'ouverture du bureau communal ou dans un délai maximum d'un mois.

## **Article XVIII. Incendie**

Il est dorénavant interdit de faire du feu de bois sous le couvert à côté du chalet. Pour faire des grillades, un grill à gaz est accepté (si besoin peut être loué auprès de la commune à un tarif unique de CHF 20.00).

Aussi, pour éviter tout risque d'incendie, les fumigènes, engins pyrotechniques et autres sont interdits dans tout le Domaine.

Nous vous remercions de prendre connaissance des dispositions contre l'incendie affichées dans le chalet et de les appliquer en cas de nécessité.

## **Article XIX. Dispositions finales**

Le non-respect du présent règlement d'utilisation peut entraîner un refus de location pour le futur.

## **Article XX. Annulation par la commune d'Ormont-Dessus**

La commune d'Ormont-Dessus se réserve le droit de résilier ou d'annuler le contrat :

- En cas de nécessité pour une manifestation à caractère officiel.
- Si des troubles de l'ordre public sont à craindre.
- Lorsque le locataire contrevient à la présente directive.

Le cas échéant, le locataire en sera avisé sans délai. Pour les deux premières situations, le montant de la location sera remboursé au locataire.



## **Article XXI. Responsabilités**

L'utilisateur est responsable des clés qui lui ont été remises, de tous les dégâts directs ou indirects qu'il pourrait occasionner, ainsi que des accidents ou des troubles causés par les personnes présentes dans l'enceinte du bâtiment. Il s'engage, par la signature du contrat, à payer les montants des dégradations qui pourraient être commises. Pour certains événements, la commune d'Ormont-Dessus se réserve le droit d'exiger des utilisateurs la conclusion d'une assurance couvrant ces frais.

La Municipalité décline toutes responsabilités pour les événements organisés au Domaine des Sources.

## **Article XXII. Cas non prévus**

Les cas n'ayant pas été prévus par la présente directive seront soumis pour décision à la Municipalité.

## **Article XXIII. Litiges et for**

En cas de litige dans l'application de la présente directive, les parties s'efforceront de le résoudre à l'amiable.

En cas de désaccord persistant, les litiges sont de la compétence des tribunaux ordinaires. Le for est à Ormont-Dessus.

## **Article XXIV. Entrée en vigueur**

La présente directive entre en vigueur le 1<sup>er</sup> août 2023.

Tous les textes antérieurs sont abrogés à partir de cette date.

Adopté par la Municipalité dans sa séance du 4 juin 2023.



## **LISTE DES TRAITEURS**

Ci-dessous, une suggestion de traiteurs est établie. Ceux-ci se tiennent à votre disposition pour toutes vos demandes.

- Alpine Chalet Service, 024 492 08 81.
- Eurotel Victoria les Diablerets, 024 492 37 21.
- Hôtel les Sources, 024 492 01 00.
- Chez Lacroix, 024 492 31 44.
- Auberge de la Poste, 024 492 31 24

## **WEDDING PLANNER / ORGANISATRICE EVENEMENTS**

Ci-dessous, une suggestion d'organisatrice de mariage et/ou d'évènements est établie. Celle-ci se tient à votre disposition pour toutes vos demandes.

- Bye Bye Mademoiselle, Magda Huck, 079 833 57 64

## **LISTE DES COMMERCE DE PRODUITS ALIMENTAIRES**

Ci-dessous, une suggestion des commerces de produits alimentaires est établie. Ceux-ci se tiennent à votre disposition pour toutes vos demandes.

- Laiterie du Petit Diable, Famille Neukomm, 024 492 31 87.
- Boucherie des Diablerets RomSvet Sàrl, 024 492 10 14.
- Guichet du Terroir, 024 492 31 15.
- Coop Supermarché, 024 422 50 50.
- Denner Satellite, 024 492 39 49.
- Boulangerie du Village, Chez Petra, 079 518 42 10.

